



AUTOSTRADE SICILIANE
A18 Messina-Catania e Siracusa-Gela - A20 Messina-Palermo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio Gestione Gare d'appalto

DECRETO DIRIGENZIALE N. 522 /DA

DEL 22 SET. 2022.

Oggetto: Servizio di Manutenzione ed Assistenza della Piattaforma telematica denominate E-Procurement del Sistema Appalti & Contratti, per l'anno 2022 - Ditta Maggioli Spa. Liquidazione Fattura n. 0002141618 del 31 agosto 2022 di € 20.000,00 + Iva € 4.400,00 per un totale di € 24.400,00 -

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che ai sensi dell'art. 40 del D.lgs 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

CHE pertanto tutte le "comunicazioni e gli scambi di informazioni" inerenti le procedure di affidamento di appalti pubblici devono svolgersi - salvo alcune eccezioni - in formato interamente elettronico;

CHE a far data dal 18/10/2018 le stazioni appaltanti sono obbligate a dotarsi di una propria piattaforma di E-procurement che consenta loro di svolgere in autonomia le procedure di gara con modalità interamente telematica

CHE che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.5012016 e ss.mm.ii., con Decreto Dirigenziale n. 929/DA del 26/11/2018, è stato affidato il Servizio di Piattaforma Telematica alla Ditta Maggioli S.p.A per l'importo di € 36.000,00 oltre I.V.A. per un totale complessivo di € 43.920,00;

CHE con Decreto Dirigenziale n° 461/DA/ DELL'8/08/2022 è stato rinnovato, alla Ditta Maggioli, l'incarico per il Servizio di Manutenzione ed Assistenza della Piattaforma telematica denominate E-Procurement del Sistema Gestione Gare d'Appalto, necessario ed indispensabile per il prosieguo delle attività dell'Ufficio Gestione Gare d'Appalto, relativamente alla Manutenzione ed all'Assistenza del Software, in atto, in uso, per l'importo, come per il precedente anno, di € 20.000,00 + IVA;

PRESO ATTO delle indicazioni delle Linee guida dell'A.N.A.C. n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitario, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate dall'A.N.A.C. con Delibera 0110312018 e pubblicate

sulla G.U.R.I. n. 69 del 23103/2018, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 5612017 (correttivo al nuovo Codice dei Contratti);

VISTA la Fattura n. 0002141618 del 31 agosto 2022 di € 20.000,00 + IVA € 4.400,00 per un totale di € 24.400,00 emessa dalla Ditta Maggioli S.p.A. relativamente al Servizio di Manutenzione ed Assistenza della Piattaforma telematica denominate E-Procurement del Sistema Appalti & Contratti, effettuato per l'anno 2022;

RITENUTO, pertanto di dover provvedere al pagamento del suddetto documento contabile;

VISTA la delibera n. 2/AS del 30/8/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, nelle more dell'asseverazione da parte dell'Assessorato delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti della Regione Siciliana, si prosegue la gestione provvisoria così come acclarato con nota prot. numero 48221 dell'1/9/2022

CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente provvedimento è *urgente ed indifferibile in quanto la mancata effettuazione della stessa comporterebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente;*

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati

PRELEVARE la somma di € 24.400,00 dall'impegno n. 1382/22 annotato sul Cap. 78 denominato "Oneri per Implementazione informatica";

LIQUIDARE l'importo di € 20.000,00 + I.V.A. mediante emissione di mandato di pagamento in favore della Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n° 8 -P/I.V.A.: 02066400405, a saldo della Fatt. n. 0002141618 dalla stessa emessa in data 31 agosto 2021 e accreditando il suddetto importo mediante l'utilizzo dell'IBAN IT 47 Y 05387 6802 000000006505 alla stessa intestato;

TRASMETTERE All'Ufficio Finanziario e di Ragioneria, per i successivi adempimenti competenza.

Il Capo Ufficio
(dott. Walter Zampogna)

Il Dirigente
dell'Area Amministrativa
(dott. Donatello Puliatti)

Visto:
Il Dirigente Generale
(ing. Salvatore Minaldi)