

1A 21070

CR 5528



Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Gestione Contratti

DECRETO DIRIGENZIALE N. 670 / DA DEL 23 NOV. 2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza tecnica telefonica e in presenza (on site) e formazione dedicata da parte della società Maggioli S.p.A. alla gestione telematica dei contratti d'appalto e altri atti pubblici amministrativi dell'ufficio Gestione Contratti del Consorzio per le Autostrade Siciliane, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), della Legge 120 del 11 settembre 2020.

Smart CIG: ZD538BDDCC

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

che il Consorzio per le Autostrade Siciliane (CAS) si è adeguato alle disposizioni legislative di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.ro 82, e s.m.i., secondo disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo 50/20216 e ss.mm.ii. ed evoluzione della normativa di cui alla Legge 120 del 11.109.2020 e ss., che normano fra l'altro in materia di firma digitale e gestione telematica degli atti pubblici amministrativi rogati e/o ricevuti dall'Ufficiale Rogante dell'Ente (contratti d'appalto, atti aggiuntivi ai contratti, disciplinari di incarico a professionisti ecc.);

che gli atti pubblici amministrativi vengono inviati all'Agenzia delle Entrate, per la registrazione in serie 1T e 2T tramite *Portale Sister*, dopo la stipula/sottoscrizione degli stessi con firma digitale ad avvenuto pagamento delle spese di registro;

che quanto suddetto è in aderenza ai programmi di informatizzazione dell'Ente e di digitalizzazione dei processi amministrativi di semplificazione e facilitazione del sistema dei controlli gestionale e strategico e di formazione generale, obbligatoria e specifica per i dipendenti;

che in considerazione delle esigenze di funzionamento dell'ufficio gestione contratti, facendosi anche fronte all'emergenza Covid 19, si è reso necessario implementare le misure di innovazione gestionale attraverso le quali fronteggiare la carenza di personale qualificato, specie in una area nevralgica e sensibile come il settore dei contratti e degli atti pubblici amministrativi, in generale redatti dall'Ufficiale Rogante dell'Ente;

che i contratti d'appalto e i disciplinari per gli affidamenti di incarico, a seguito procedure di gara, sono di numero consistente e in costante aumento e che pertanto, l'ufficio Gestione Contratti, formato da n. 2 unità lavorative (ivi compreso l'ufficiale Rogante dell'Ente) ha difficoltà a fronteggiare l'aumentata attività dell'ufficio;

che, per osservare gli obblighi di legge, è indispensabile disporre i servizi tecnologici e digitali con cui affiancare il personale dell'Ente ed in particolare per quel che riguarda l'ufficio gestione contratti necessitano azioni di accompagnamento, di assistenza tecnica e implementazione ed uso dei software con adeguata formazione/informazione, secondo principi di gradualità e di *learn by doing*;

che la Maggioli S.p.A., società titolare della piattaforma E-Procurement utilizzata dal CAS per la gestione telematica per le procedure di gara, ha fornito ed installato il programma di trasmissione telematica degli atti pubblici amministrativi alla Agenzia delle Entrate, che avviene tramite *portale Sister*, e di cui cura l'assistenza sistematica;



Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE

che la stessa Maggioli S.p.A., con riferimento al fabbisogno specifico, può estendere il servizio di accompagnamento, assistenza tecnica specifica sistematica telefonica e con personale *on site*, secondo un *timesheet* dei processi attivi e sui programmi in corso;

che la necessità della unità con professionalità specifica dell'ufficio gestione contratti per l'affiancamento e l'assistenza dedicata è stimata in 50 - cinquanta - giornate annuali, necessarie per il caricamento sul portale Sister degli atti (contratti d'appalto, atti aggiuntivi per perizie di variante e suppletive, disciplinari ecc.) e dei relativi allegati con conseguente invio all'Agenzia delle Entrate e ricezione del n.ro di registrazione, con verifica istruttoria digitale sul sistema informatico e sui software di interfaccia in uso nonché attivazione e conclusione del procedimento di conservazione on line degli atti su *conservatoria* autorizzata a norma di legge della Maggioli;

che la Maggioli S.p.A. è partner qualificato ed ha i requisiti tecnici, esperienziali e curriculari per erogare in estensione agli stessi prezzi e condizioni del servizio espletato nell'anno 2022 (D.D. n.ro 658/DA del 15.12.2021, annotato per tenere luogo di contratto in Atti CAS al n.356 del 9.03.2022) anche per l'anno 2023 e dunque senza alcuna richiesta e/o previsione di aumento del servizio, che comprende:

- *Assistenza alla formazione alla redazione degli atti, con controllo preventivo della documentazione occorrente;*
- *Formazione e approfondimenti per la gestione telematica delle procedure, con assistenza per eventuali discrasie con l'Agenzia delle Entrate;*
- *Formazione sull'utilizzo della Piattaforma E.Procurement al fine di estrarre la documentazione utile alla formazione dei contratti;*
- *50 presenze on site di operatore qualificato;*

che è confermato alla ditta Maggioli S.p.A. per lo svolgimento del suddetto servizio di formazione dedicata, accompagnamento in loco (50 presenze) ed assistenza tecnica ai software anno 2023 il prezzo complessivo di € 27.500,00 oltre Iva di legge;

che con il presente provvedimento è nominato Responsabile del procedimento in parola ed indicato DEC il capo ufficio Gestione Contratti e Ufficiale Rogante dell'Ente dott. Carmelo Ietto;

CONSIDERATO

che trattasi di servizio urgente con spesa improrogabile ed indifferibile per l'Ente e la sua mancata effettuazione comporterebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente;

RITENUTO

di autorizzare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), della Legge 120/2020;

VISTO

che il servizio *de quo* rientra nella soglia prevista dal predetto articolo di legge;

che, con il Decreto DG del 3 ottobre 2022 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Trasporti, veniva approvato il bilancio dell'Ente - poliennale 2022/2024;

ACCERTATO

che ai sensi della L.R. 10/2000 spetta ai Dirigenti dell'Ente l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

DECRETA

Art. 1) prendere atto delle motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte;

Art. 2) approvare la procedura di affidamento diretto del **Servizio per l'anno 2023 di assistenza tecnica telefonica e in presenza (on site – n.ro 50 presenze di operatore qualificato)** e

Sede: 98122 MESSINA – Contrada Scoppo – Tel. PBX 090.37111 – Fax 090.41869
Codice Fiscale e Partita IVA 01962420830 e-mail: cav@autostradesiciliane.it

Uffici: 90141 PALERMO – Via Notarbartolo n. 10 – Tel. 091.6259329 – Fax 091.6266172

Uffici: 00187 ROMA – Via Dei Crociferi n. 41 – Tel e Fax 06.6794932

Sito Internet: www.autostradesiciliane.it e-mail: info@autostradesiciliane.it



Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE

formazione dedicata da parte della società Maggioli S.p.A. alla gestione telematica dei contratti d'appalto e altri atti pubblici amministrativi dell'ufficio Gestione Contratti del Consorzio per le Autostrade Siciliane, ovvero nel caso di specie, affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), della Legge 120/2020;

Art. 3) approvare la spesa di € 27.500,00 oltre Iva per l'affidamento del servizio sopra specificato;
Art. 4) affidare il servizio predetto per l'anno 2023 alla Maggioli S.p.A., con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8 - P. IVA: 02066400405, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della Lgge 120/2020, per un importo (invariato rispetto all'annualità precedente) di € 27.500,00 oltre Iva;

Art. 5) imputare sul capitolo 78 di bilancio 2022/2024, destinato a "Oneri per Implementazione Informatica", esercizio finanziario 2022, l'importo complessivo di € 27.500,00 oltre Iva, con previsione di pagamento presunto delle spettanze prestazionali della Maggioli S.p.A., da effettuarsi a seguito della emissione di fatture elettroniche riferite ai relativi atti di liquidazione in acconto e a saldo entro il 2023;

Art. 6) provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla prosecuzione dell'iter amministrativo finalizzato al servizio in parola;

Art. 7) trasmettere il presente Decreto al Servizio Finanziario e di Ragioneria e all'ufficio Gestione Contratti/Ufficiale Rogante per i provvedimenti di competenza

IL RUP Dott. Carmelo Ietto

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Donatello Puliatti

Visto

IL DIRIGENTE GENERALE
Ing. Salvatore Minaldi

CONSORZIO AUTOSTRADE SICILIANE
Impegno n. 2148 Atto _____ del 2021
Importo € 33.550,00
Disponibilità Cap. 78 Bil. 2022
Messina 25/11/2022 Il Funzionario