

*ufficio*

DECRETO DIRIGENZIALE N. *76/DA* del **27 DIC. 2022**

**OGGETTO:** Astensione obbligatoria dal lavoro per maternità. Dipendente matricola 2641.  
Periodo dal 15/12/2022 al 15/05/2023.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la nota prodotta dalla dipendente matricola 2641 con la quale la stessa comunica di poter usufruire dell'astensione obbligatoria a decorrere dal 15/12/2022;

**VISTA** l'attestazione sostitutiva del certificato di assistenza al parto redatto dallo specialista dal quale si evince la data del parto avvenuta il 20/12/2022;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 151/2001, fermo restando la durata complessiva del congedo per maternità, le lavoratrici hanno la facoltà di astenersi dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi al parto, purché venga attestato che tale opzione non pregiudichi la salute della gestante e del nascituro;

**ACCERTATO** che la dipendente non ha optato per la possibilità prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 151/2001;

**ACCERTATO** che il periodo di astensione obbligatoria decorre dal 15/12/2022 e che la data della nascita della bambina è avvenuta il 20/12/2022;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. n. 151/2001, i periodi di astensione obbligatoria devono essere computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità al premio annuo ed alle ferie;

**RITENUTO**, pertanto alla luce di quanto sopra, necessario prendere atto che la dipendente venga posta in congedo per maternità obbligatoria fino al 15/05/2023;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001 con particolare riferimento all'articolo 16;
- il vigente CCNL;

per le motivazioni sopra esposte

**DECRETA**

**PRENDERE ATTO** che la dipendente a tempo indeterminato matricola 2641 venga posta in congedo per maternità obbligatoria fino al 15/05/2023;

**PRENDERE ATTO** che, i periodi di astensione obbligatoria devono essere computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità al premio annuo ed alle ferie;



**PRENDERE ATTO** che alla dipendente, per il periodo di astensione obbligatoria, spetta l' intero trattamento economico in godimento;

- **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli uffici interessati.

Il Responsabile ufficio Personale  
Dott. Antonino Castriciano

Il Direttore Generale  
Ing. Salvatore Minaldi

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Donatello Puliatti